

BARKOD'LU SATIŞ PROGRAMI

KULLANIM DÖKÜMANI

Belge sürüm : 1.0

Barkod'lu Satış Programı

İçindekiler :

<i>Programa Nasıl Giriş Yapacağım?</i>	3
<i>Ürün Tanımlama İşlemleri</i>	4
BARKODLU SATIŞ PROGRAMINA ÜRÜN EKLEME	4
Ürün Bilgilerini Değiştirme	5
Ürün Silme	5
<i>Ürünün ilk Adet Değerlerinin Girilmesi</i>	6
<i>Yeni Aldığımız Ürünlerin Programa Girilmesi</i>	8
<i>Barkodla Satış Nasıl Yapılır?</i>	10
<i>Müşteri ve Toptancı Tanımlama İşlemleri</i>	12
<i>Cariye Borç Ödeme ve Tahsilat İşlemleri</i>	14
<i>Barkodla Satış Programı Günlük Satış Raporu</i>	15

Programa Nasıl Giriş Yapacağız?

EBS Yazılım Barkodlu satış programını kurduktan sonra bilgisayarımızın masaüstüne kısa yolunu atacaktır.



Masaüstündeki bu simgeye tıklayarak programı çalıştırınız.
Programı çalıştırdığınızda karşınıza giriş ekranı gelecektir.

EBS Yazılım - Ticari & Hızlı Satış -Sürüm 3.0.2.3

Lisans Bilgileri

Programın 15 gün süre kısıtlaması vardır.
Programın tüm özelliklerini kullanabilirsiniz.
Sınırsız kullanım için (Lisansla) butonuna tıklayınız.

Lisans Durum : Lisanslı
Program Adı : EBS Ticari
Program Sürüm : 3.0.2.3

Kullanıcı Girişi

Firma Kodu : TİCARİ
Kullanıcı Adı : 1
Şifre : 1

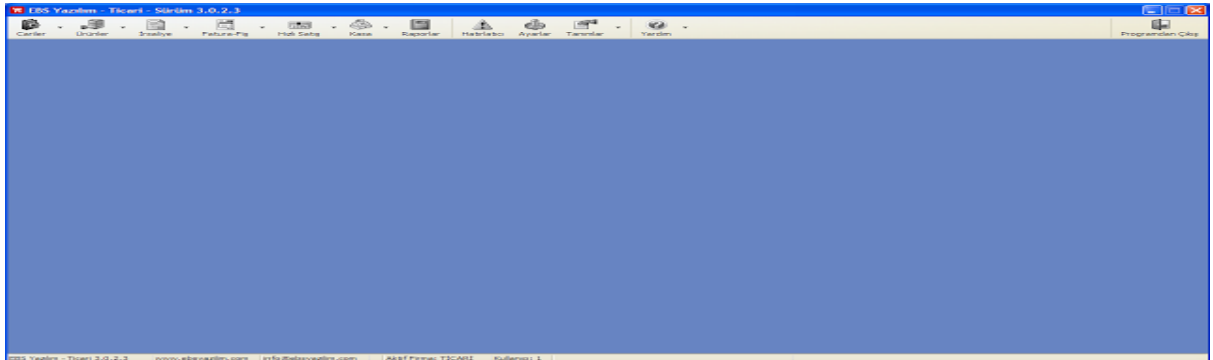
Kullanıcı Bilgilerini Anımsa

EBS YAZILIM
Telefon : (0242) 742 3821 Web Sitemiz : www.ebsyazilim.com
Gsm No : (0536) 492 5010 E-Mail : info@ebsyazilim.com

Barkod'lu Satış Programı Programa Giriş Ekranı

Bu ekranda varsayılan kullanıcı adı 1 şifre 1 'dir. Kullanıcı adı ve şifresini girdikten sonra **Tamam** butonuna tıklayınız.

Eğer Kullanıcı adı ve Şifreyi doğru girdiyse. Aşağıdaki Ekran gelecektir. Bu ekran programımızın Ana ekranıdır.

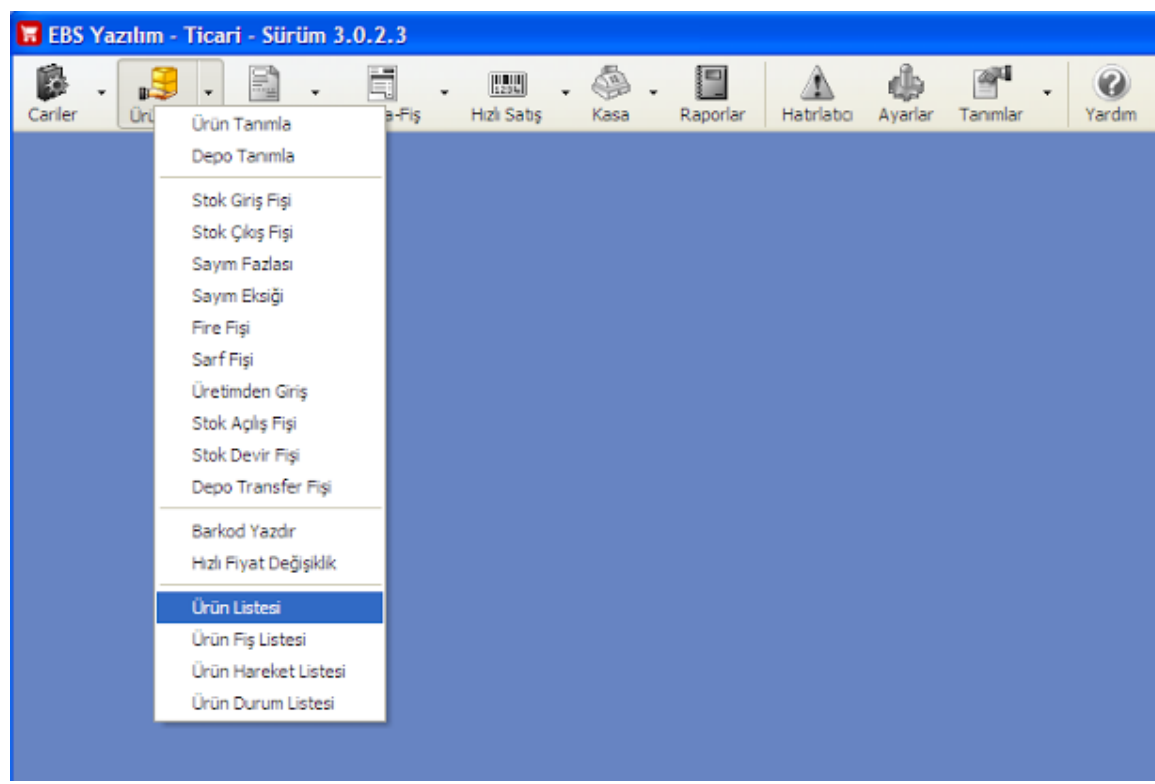


Barkodlu satış programımızda tüm işlemlerimizi bu ekran üzerinden yapacağız.

Ürün Tanımlama İşlemleri

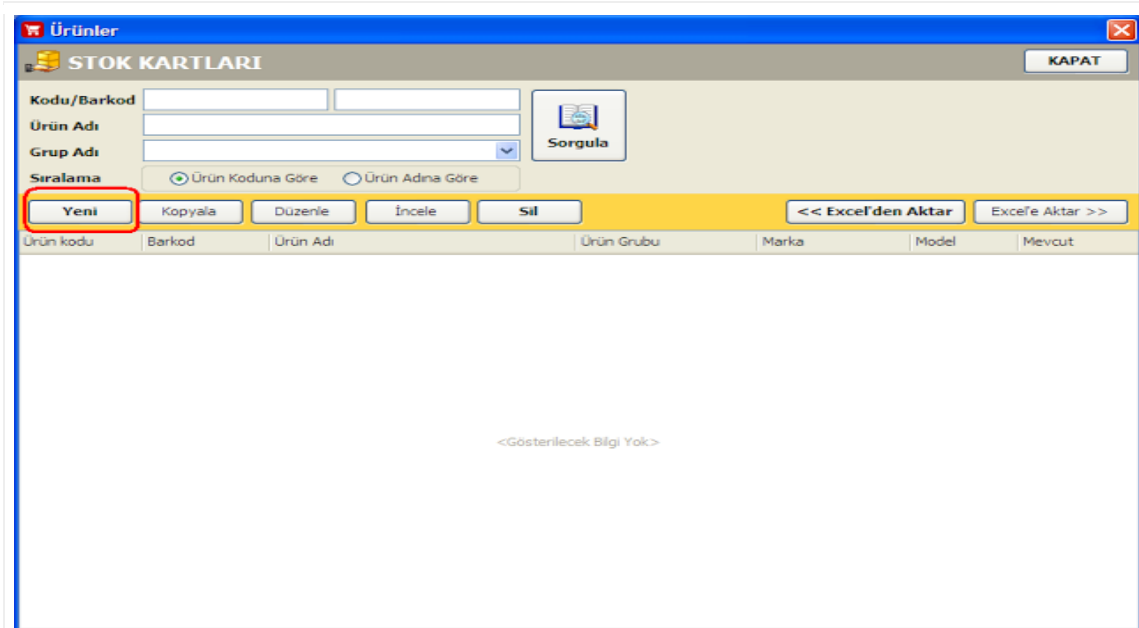
BARKODLU SATIŞ PROGRAMINA ÜRÜN EKLEME

Programı ilk kez çalıştırdığımızda yapılması gereken işlemlerden birisi ürün tanımlamaktır. İş yerimizdeki satışını yapacağımız ürünleri (Stok olarak ta adlandırılır) programa tanıtmamız gerekir. Bunun için barkod'lu satış programının ana ekranında **Ürünler** menüsünden **Ürün Listesi** seçeneği seçilir.



Ürün Tanımlama Menüsü

Ürün Listesi seçeneğini seçince karşımıza Ürünlerin Listesinin olduğu ekran gelecektir.



Ürün Listesi Ekranı

Ürün listesi ekranında **Yeni** butonuna tıklayınız. Karşımıza Ürün tanımlaması yapabileceğimiz Ürün Kartı ekranı gelecektir.

Ürün Kartı

Genel Bilgiler Diğer Bilgiler Ürün Resmi Notlar

Ürün Kodu :

Ürün Adı :

Ürün Grubu :

Barkod Kodu :

Üretici Kodu :

Üretici :

Ürün Tipi :

Marka :

Model :

Birim :

Kdv % :

Alış Fiyatı : KDV Durum

Satış Fiyatı : KDV Durum

Hızlı Satış Fiyatı : KDV Durum

Fiyat 1 : KDV Durum

Fiyat 2 : KDV Durum

Fiyat 3 : KDV Durum

Ürün Kartı Ekranı

Ürün Kartı ekranında Kırmızı daire içerisinde alınan alanlar barkodlu satış yapılacaksa doldurulması zorunlu alanlardır(Boş bırakırsanızda program kaydedecektir fakat o şekilde barkodlu satış yapamazsınız.).

Diğer alanları ihtiyacınıza göre doldurabilirsiniz.

Eğer tanımlayacağımız ürünün kendi barkodunu kullanacaksak **Barkod Kodu** alana tıklıyoruz. Daha sonra ürünü barkod okutucu ile okutuyoruz. Ürünün barkod kodu bu alana otomatik olarak yazılacaktır.

Bilgileri doldurduktan sonra **Kaydet** butonuna tıklayarak kayıt işlemini tamamlayınız.

Kayıt işleminden sonra program **Ürünler** ekranına geri dönecektir. Bu ekranda her defasında **Yeni** butonuna tıklayarak tüm ürünlerinizi tanımlamalısınız.

Ürün Bilgilerini Değiştirme

Tanımlanmış bir üründe düzenleme yapmak için Ürünler ekranından ürün seçildikten sonra **Düzenle** butonuna

tıklayarak ürün tanımlanmış olduğunuz ürün üzerinde değişiklikler yapabilirsiniz.

Ürün Silme

Daha önce tanımlanmış bir ürünü silmek için Ürünler ekranından silinecek ürün seçilir daha sonra menüden **Sil** butonuna tıklayarak ürünü silebiliriz.

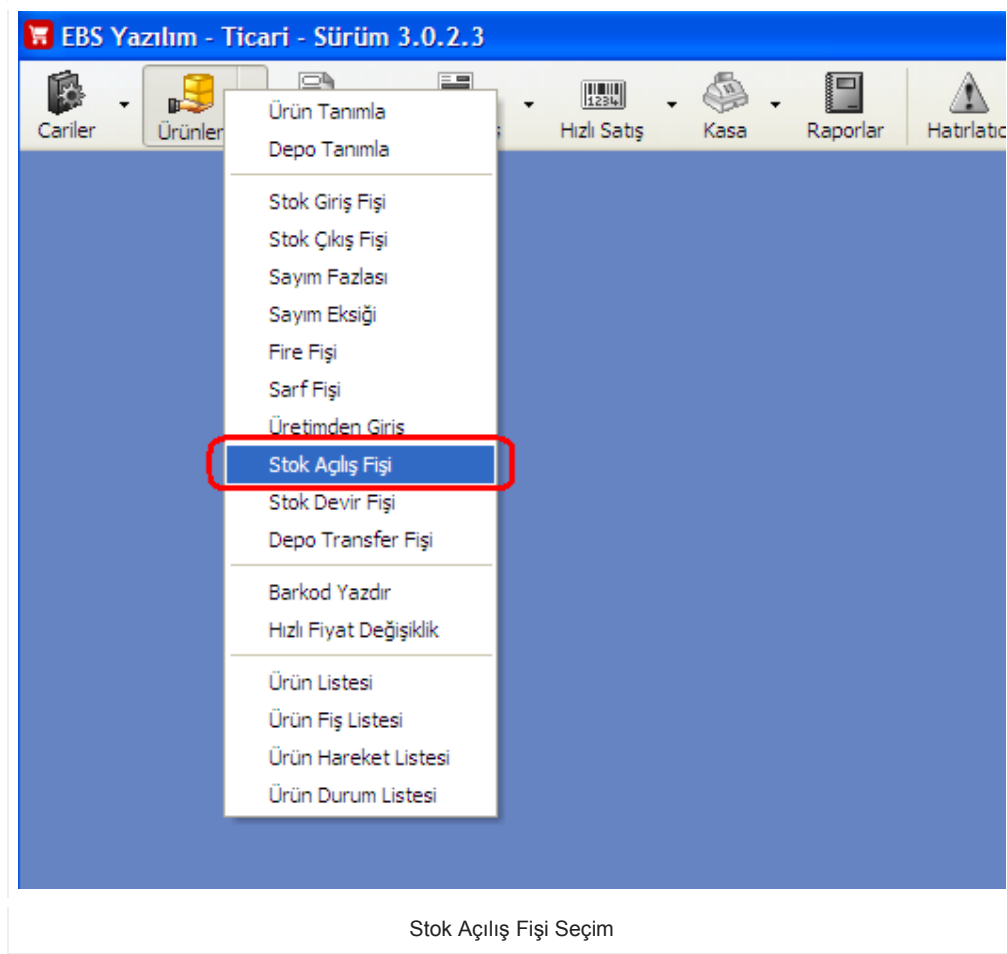
Barkodlu satış programında ürün satışı yaparken de ürün tanımlama işlemi yapabilirsiniz. Ama ilk defa program kullanılacaksa bu ekrandan tüm ürünlerin bir defa tanımlanmasını size kolaylık olacaktır.

Ürünün ilk Adet Değerlerinin Girilmesi

ÜRÜNÜN İLK ADET DEĞERLERİNİN GIRILMESİ (SAYIM İŞLEMİ)

İş yerimizdeki tüm ürünleri tanımladıktan sonra ürünlerimizin sayımlarını yapmalıyız. İş yerimizde hangi üründen kaç tane olduğunun sayımını yapıp bir yere not alınız. Hangi üründen kaç tane olduğunu belirledikten sonra bu adetleri programa girmeliyiz.

Bunun için Barkod'lu satış programı ana ekranında **Ürünler** menüsünden **Stok Açılış Fişi** seçeneğini seçiniz.



Karşınıza **Stok Açılış Fişi Giriş** ekranı gelecektir. Bu ekrandan stoklarımızın elimizdeki miktarlarını gireceğiniz. Bunun için **Stok Açılış Fişi Giriş** ekranında **Ürün Ekle** butonuna tıklayınız.

Stok Fıfı

STOK AÇILIŞ FİŞİ

Genel Bilgiler Detay Bilgiler

Evrak Tarihi : 26.12.2012 22:15 Depo : MERKEZ

Evrak No : Teslim Eden :

Cari Hesap : Kart Teslim Alan :

Açıklama :

Ürün Ekle Ürün Sil Barkod Okut Stok Kartı

Ürün Kodu	Ürün Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Tutar
<Gösterilecek Bilgi Yok>					

Toplam Satır: 0

Yazdır Çıktı Tasarla Kaydet İptal

Stok Açılış Fıfı Giriş Ekranı

Ürün Ekle butonuna tıkladığınızda ürün seçim ekranı gelecektir. Bu ekranda eklemek istediğimiz ürün bulunduktan sonra **Ürün Seç** butonuna tıklayınız.

Ürünler

Kodu/Barkod

Ürün Adı

Grup Adı

Sıralama Ürün Koduna Göre Ürün Adına Göre

Sorgula

Ürün kodu	Ürün Adı	Ürün Grubu	Mevcut
	Cola		

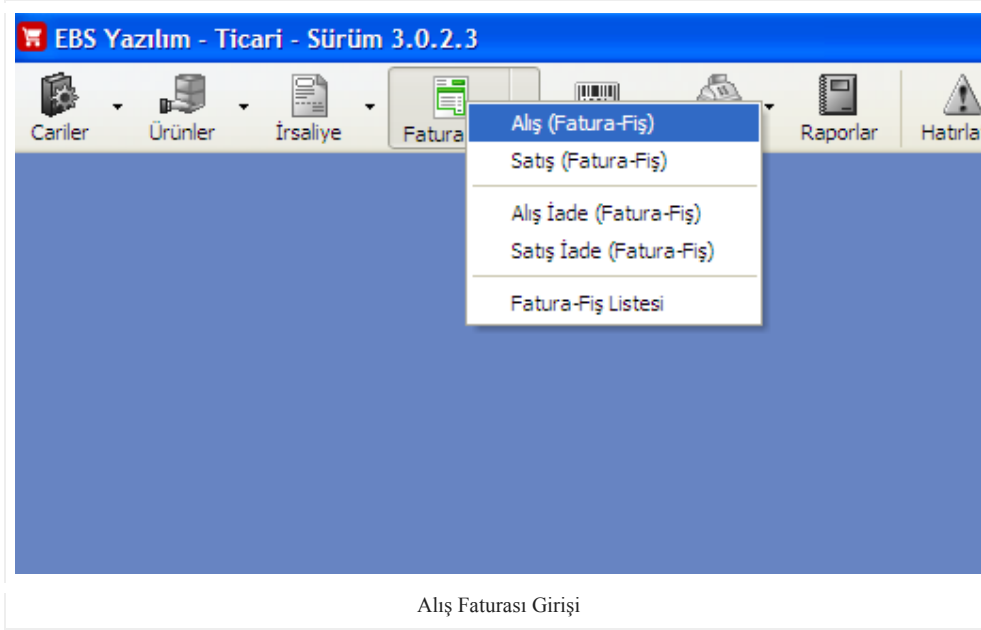
Yeni Eklenecek Miktar : 1,00 << Ürün Seç (F2) Kapat

Bu şekilde tüm ürünlerinizi listeye ekleyiniz. Daha sonra Ürün seçim penceresini kapatınız. **Stok Açılış Fıfı Giriş** ekranında eklediğimiz ürünler görünecektir. Bu ekranda **Miktar** alanına yapmış olduğumuz sayım miktarlarını yazınız. **Kaydet** butonuna tıklayarak kayıt işlemini tamamlayınız. Programdaki stok miktarları Açılış fıfında girdiğimiz değerler kadar artacaktır.

Yeni Aldığımız Ürünlerin Programa Girilmesi

YENİ ALDIĞIMIZ ÜRÜNLERİN PROGRAMA GIRILMESİ

Toptancıdan yeni ürün aldığımızda bunun programa girilmesi gerekmektedir. Bunun için Barkodlu satış programı ana ekranında **Fatura-Fiş** menüsü altındaki **Alış (Fatura-Fiş)** Seçeneğini seçiniz.



Karşımıza Alış Faturası giriş ekranı gelecektir.

Fatura Giriş Ekranı

Bu ekranda yeni aldığımız ürünleri gireceğiz. Ürünleri girdiğimizde girdiğimiz miktar kadar programda ürün adet'i artacaktır.
Fatura girişi için öncelikle ürünleri aldığımız firmayı(Cari 'yi) **Cari Hesap** yazan kısımdan seçilir. Eğer henüz toptancı tanımlamadıysak **Cari Hesap** alanının sağındaki **Klasör** simgesine tıklayınız.
Karşımıza Çıkan Cari Tanımlama ekranında toptancı bilgilerini girip Kaydet butonuna tıklayınız.(Cari tanımlama ekranında tüm alanları doldurmak zorunda değilsiniz. Sadece ihtiyacınız olan bilgileri doldurmanız yeterli)
Böylece yeni bir cari tanımlamış olduk. Cari Hesap bölümünden (yukarıdaki resimde kırmızı çember içinde) tanımlamış olduğunuz cariye seçiniz.
Sıra faturadaki ürünlerimizi eklemeye geldi. Bunun için Fatura Giriş Ekranında **Ürün Ekle** butonuna tıklayın.

Ürün Seçim Ekranı

Ürün Seçim ekranından alımını yaptığımız ürünleri tek tek ürün seç butonuna tıklayarak seçiniz. Kapat butonuna tıklayarak bu Ürün seçim ekranını kapatınız.
Ürünleri ekledikten sonra **Fatura Giriş** Ekranından aldığımız Miktarları giriniz.

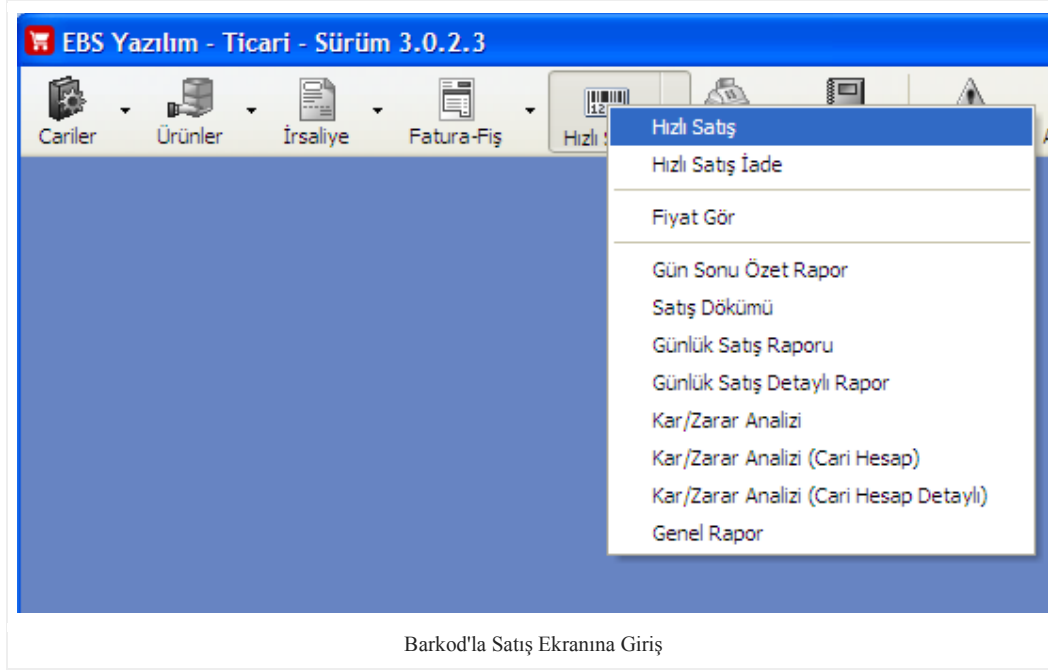
Fatura Giriş Ekranı

Daha sonra **Kaydet** butonuna tıklayarak fatura girişini tamamlayınız. Faturaya girdiğiniz miktar kadar ürünlerinizin miktarı arttı. Ayrıca seçilen cari fatura toplamı kadar alacaklı hale geldi.
Eğer ürünü alırken toptancıya ödeme yapılmışsa **Kapalı Fatura** seçeneğini işaretleyiniz. Böylece cariye ödeme yapılmış şeklinde hesabına işlenecektir.

Barkodla Satış Nasıl Yapılır?

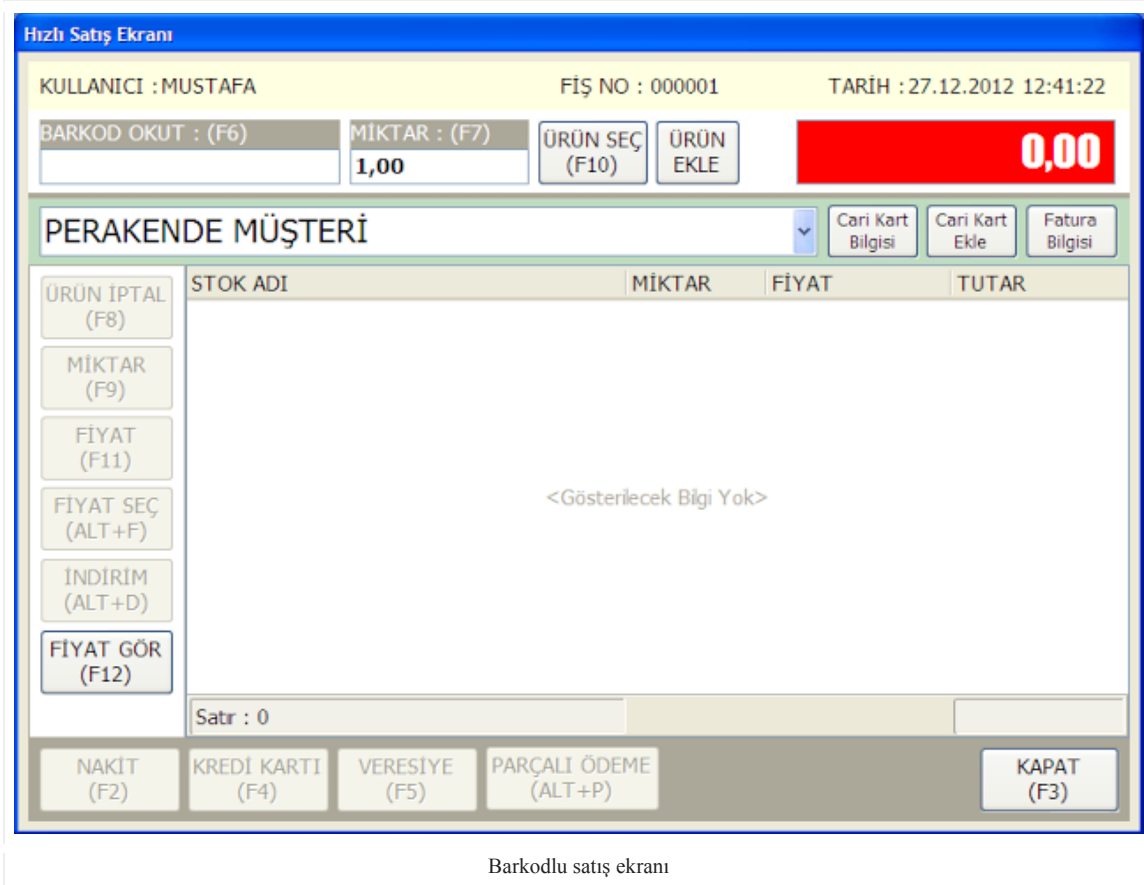
BARKODLA SATIŞ İŞLEMİ

Barkod'la Satış yapabilmek için programın ana ekranından **Hızlı Satış** menüsüne tıklayınız. Açılan menüdeki seçeneklerden **Hızlı Satış** seçeneğini seçiniz.



Barkod'la Satış Ekranına Giriş

Aynı zamanda **Barkod'la satış** ekranı program ilk açıldığında da otomatik olarak gelmektedir. Aşağıda Barkod'la satış ekranı yer almaktadır.



Barkodlu satış ekranı

Daha önceden ürünler bölümünden barkodlarını tanımladığımız ürünleri bu ekrandan barkodlu şekilde satışlarını yapabiliriz.
Bunun için **Barkod Okut** başlıklı alana konumlandıktan sonra ürünün barkodunu okutunuz.

Hızlı Satış Ekranı

KULLANICI : MUSTAFA FİŞ NO

BARKOD OKUT : (F6) MİKTAR : (F7) ÜRÜN SE (F10)

1,00

PERAKENDE MÜŞTERİ

ÜRÜN İPTAL (F8) STOK ADI

MİKTAR

Barkod Okutma

Otomatik olarak ürün listeye eklenecektir. Bu şekilde bir kişiye ait satışlarımızı yapıyoruz. Ekranın sağ üst köşesinde bu kişiye yaptığımız satışların toplam tutarı yer almaktadır.

Eğer satışları carilere yapmıyorsanız *Perakende Müşteri* yazan bölümünde değişiklik yapmayınız. Ama sabit müşterileriniz var ise onların cari hesaplarına bu satışın işlenmesini istiyorsanız *Perakende Müşteri* yazan alana tıklayarak ilgili müşteriyi seçmelisiniz.

Satılacak ürünleri girdikten sonra ekranın alt kısmında yer alan menüden ilgili ödeme seçeneğini seçerek satış işlemini tamamlıyoruz.

Satır : 1 0,00

NAKİT (F2) KREDİ KARTI (F4) VERESİYE (F5) PARÇALI ÖDEME (ALT+P) KAPAT (F3)

Ödeme Seçenekleri

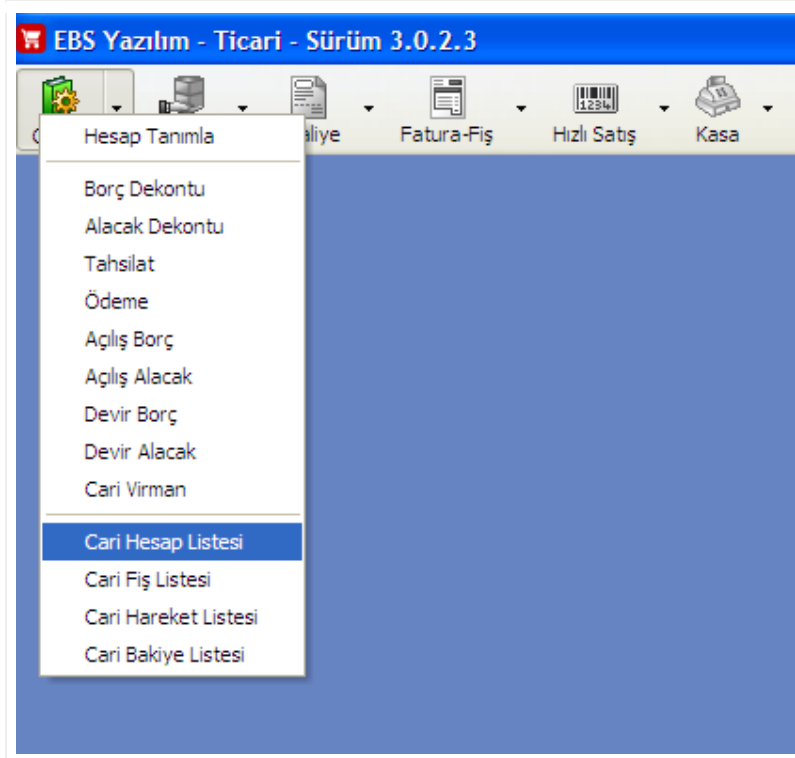
Ödeme seçeneğini seçtiğimizde karşımıza açılan ekranda **Tamam** butonuna tıkladığımızda bilgiler kaydedilecek ve de ekran yeni bir satış için boşalacaktır.

Aynı adımları takip ederek diğer satış işlemlerini yapabilirsiniz.

Müşteri ve Toptancı Tanımlama İşlemleri

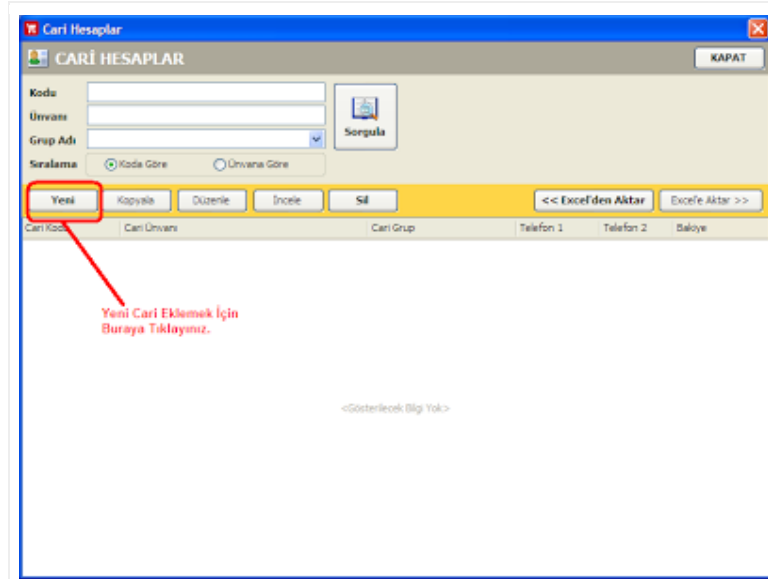
MÜŞTERİ VE TOPTANCI TANIMLAMA İŞLEMLERİ

Müşteri ve toptancılara genel olarak cari adını vereceğiz. Cari tanımlamak için *Cariler* menüsünden *Cari Hesap Listesine* tıklayınız.



Cari Tanımlama Menüsü

Çıkan Ekrandan Cari tanımlama mevcut carilerde değişiklik ve silme işlemlerini yapabilirsiniz.



Cari Listesi

Yeni bir cari eklemek için *Cari Hesaplar* ekranında *Yeni* butonuna tıklayınız. Karşınıza Cari Kart ekranı gelecektir.

Cari Hesap Kartı

Genel Bilgiler İletişim Bilgisi Notlar

Cari Kodu :

Cari Ünvanı :

Cari Grubu :

Açıklama :

Adres :

Adres Devamı :

Şehir :

Telefon 1 :

Telefon 2 :

Vergi Dairesi :

Vergi No :

Cari Kart Ekranı

Cari Kart ekranında *Cari Ünvanı* alanını boş geçmeyiniz. Diğer alanlardan dilediğiniz kısımları doldurabilirsiniz. Daha sonra *Kaydet* butonuna tıklayarak Cari Kart ekranını kapatabilirsiniz.

Cari Hesap Listesi ekranının da *Düzenle* butonu ile mevcut bir cari kart üzerinde değişiklik yapabilirsiniz. Var olan bir cariye silmek için silinecek cariye seçip menüden *Sil* butonuna tıklayınız.

Cariye Borç Ödeme ve Tahsilat İşlemleri

CARIYE BORÇ ÖDEME VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Eğer borcumuz olan bir cariye ödeme yapacaksak. Ana menüden **Cariler** --> **Ödeme** seçeneğini seçiniz. Karşınıza Cari Ödeme Ekranı gelecektir.

Cari İşlemler

ÖDEME

Cari İşlem Bilgisi Notlar

Tarih/Saat : 27.12.2012 13:27

Evrak No :

Vade Tarihi :

İşlem Tutarı :

Açıklama :

Cari Hesap

Cari Ödeme Ekranı

Cari Ödeme Ekranında eğer ödeme evraklı yapılmış ise *Evrak No* alanını evrak numarasını girebilirsiniz.

İşlem tutarına ödeme yapacağınız tutarı giriniz. Cari Hesap bölümünden kime ödeme yapacaksak o cariye seçiniz.

Bu ekranda Kırmızı renkli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. Diğer alanları ihtiyacınıza göre doldurduktan sonra *Kaydet* butonuna tıklayınız.

Seçmiş olduğunuz carinin alacağından yazmış olduğumuz tutar kadar miktar düşecektir.

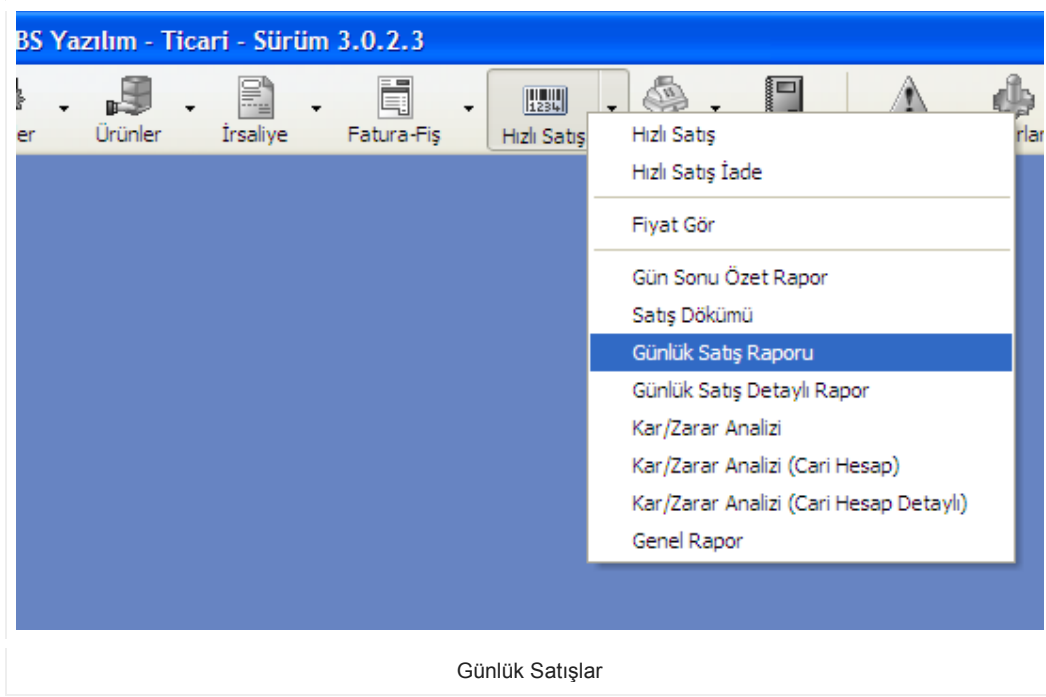
Tahsilat yapmak (bize borçlu olan bir kişi borcunu ödemiş ise) için ise Ana Menüden **Cariler** --> **Tahsilat** seçeneğini seçiniz.

Karşımıza Tahsilat ekranı çıkacaktır. Bu ekranda yapacağınız işlemler ödeme ekranındaki ile aynıdır.

Barkodla Satış Programı Günlük Satış Raporu

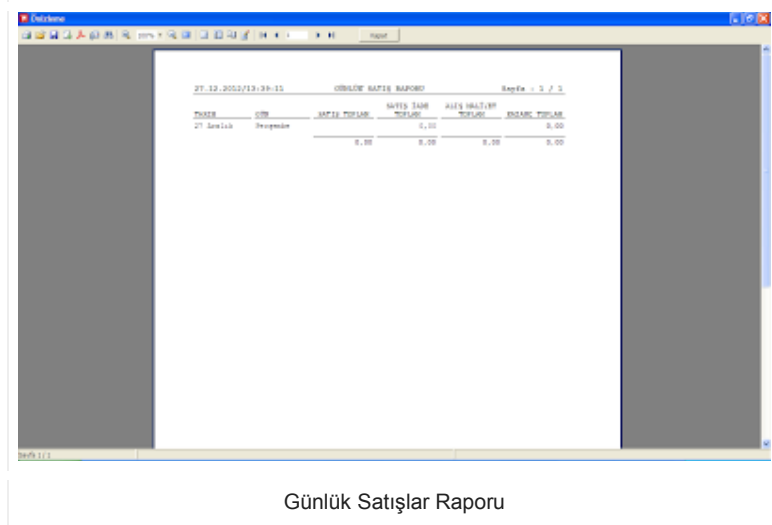
BARKODLA SATIŞ PROGRAMI GÜNLÜK SATIŞ RAPORU

Günlük satışlarımızın toplamını görmek için **Hızlı Satış** Menüsünden **Günlük Satış Raporu** seçeneğini seçiniz.



Günlük Satışlar

Karşımıza çıkan ekranda rapor alacağınız tarih aralığını giriniz. Daha sonra raporla butonuna tıklayınız.



Günlük Satışlar Raporu